國立高雄餐旅大學 導師輔導工作溫馨提示

親愛的導師：您好

從大一新生入學到校外實習而至畢業，每個階段學生的問題與需求不同，導師所面臨的班級狀況與學生改變亦日新月異。為幫助導師提升輔導功效，我們綜合導師在班級經營及輔導學生的經驗與需求，依不同年級臚列的錦囊妙方「導師輔導工作溫馨提示」，供導師參考。感謝您對學生的付出，您的陪伴、關心與支持，相信是學生校園生活最珍貴的收獲。

學務處諮輔組 關心您❤謝謝您

1080102 修正版

導師輔導工作溫馨提示～每學期 (<u>不分年級學制</u>) 之例行性工作			預計完成日期
☐	1.	參與導師會議暨輔導知能研習(期初場)	開學前 1 週
☐	2.	選課諮詢，**並關心學生修業年限內應修習之必選修科目及學分數是否符合生涯規及劃畢業門檻。**	**第 1-2 週**
☐	3.	與學生進行餐飲聯誼，**並至導師系統審核並視是否修正學生紀錄內容**（校外實習期間除外）	第 1-15 週
☐	4.	關心學生住宿或校外賃居情形	第 5 週前
☐	5.	**輔導學生職涯規劃，例如：未來職涯與實習方向之適應疑難學習與問題解決…等。**	平時
☐	6.	**輔導學生應有之責任與義務，以提升校外實習之適應與學習。**	平時
☐	7.	關懷學生動態、班級活動，如勞作教育、競賽等及參與社團情形	平時
☐	8.	關心學生之生活與課業學習情形	平時
☐	9.	關心學生課業及缺曠情形（可至 EP 平台-導師關懷系統查閱）	平時
☐	10.	關心學生校內外打工情況	平時

☐	11.	鼓勵學生持續提升英文能力	平時
☐	12.	關心學生之學習歷程檔案建置情形，請學生隨時將課業及參與活動心得及照片、證照、獎狀等資料等，登入 EP 平台，以利未來校外實習及畢業後求職之資料準備	第 1-7 週
☐	13.	參與導師輔導**增**能研習(期中場)	第 9 週
☐	14.	參與學院擴大週會及校慶活動	依排定之時間
☐	15.	**關心辦理休、退學學生之動機及適時輔導與協助**	**視實際情形**
☐	16.	若發現有需要轉介諮商之同學，可透過 EP 平台-導師關懷系統轉介給諮商心理師協助	視實際情形
☐	17.	平時關心學生之動態，並將關懷學生之晤談內容登入於 EP 平台-導師系統	視實際情形
☐	18.	協助急難救助申請、班級活動及獎懲建議	視實際情形
☐	19.	協助處理突發事件(如交通意外)或參加會議(如獎懲或特殊個案)	視實際情形
☐	20.	協助學生跨系所選修事宜	視實際情形
☐	21.	協助學生(一年級及五專除外)報考師資培育中心課程事宜	視實際情形
☐	22.	至校務系統登入學生操行加減分	第 15-17 週 (畢業班提前 1 週)
☐	23.	督促學生至學生學習歷程檔案平台填答導師評量	第 16-17 週
☐	24.	查閱學生填答班級導師評量情形及內容	第 18 週
☐	25.	其他	

導師輔導工作溫馨提示～大一（含二技一年級、五專一年級及二年級）	
輔導重點	1. 生活(住宿)適應 2. 熟悉環境 3. 系所認識及選課諮詢 4. 校歌比賽、啦啦隊比賽 5. 勞作教育 6. 凝聚班級向心力

階段性例行工作			預計完成日期
☐	1.	參與新生始業訓練活動	9 月
☐	2.	瞭解學生基本資料(EP 平台)	9 月
☐	3.	建立班級聯絡網（如臉書社團、LINE 群組…等）加強導生互動	9 月
☐	4.	認識班上每位同學	9 月
☐	5.	關心新生參與校歌比賽情形	9 月
☐	6.	提醒系所畢業資格(門檻)	第 1 週
☐	7.	關心新生入學後生活適應	平時
☐	8.	關心新生入學後人際關係	平時
☐	9.	關心新生入學後課業學習	平時
☐	10.	關心新生入學後住宿情形	平時
☐	11.	轉介領有身心障礙手冊(證明)或有特殊教育需求學生至諮輔組	平時
☐	12.	辦理新生就業輔導講座	10-11 月
☐	13.	提醒學生將個人資料（如照片等），登載於 EP 平台，以利導師至導師關懷系統查閱	10-11 月
☐	14.	參與開學典禮	10 月
☐	15.	至 EP 平台查閱新生高關懷資料	11 月
☐	16.	關心學生參與啦啦隊比賽情形	12-4 月
☐	17.	關心學生大一階段學習情形與目前志趣	2-3 月
☐	18.	鼓勵學生開始瞭解大三實習可能機會	3-6 月
☐	19.	鼓勵同學到海外學習並開始設定語言目標	3-6 月
☐	20.	其他	

導師輔導工作溫馨提示～大二　（含二技二年級、五專三年級）			
輔導重點	1. **學習狀況** 2. **校外實習前輔導及預防** 3. **擔任社團幹部情形**		
階段性例行工作			**預計完成日期**
☐	1.	鼓勵學生參與各項職涯輔導系列活動	9-6 月
☐	2.	參與學生實習單位之企業說明會活動	10-11 月
☐	3.	關心學生競賽活動 (如 EP 製作)	10-11 月
☐	4.	參與學長姐實習經驗傳承活動(薪火相傳)	10-12 月
☐	5.	關心學生協助競賽活動情形 (如啦啦隊)	2-3 月
☐	6.	輔導學生瞭解產業現況與各種生涯發展可能	2-3 月
☐	7.	輔導學生校外實習之應試準備 (如面試、履歷等)	2-6 月
☐	8.	關心學生人際互動關係	2-6 月
☐	9.	瞭解學生參與校園徵才活動之說明會	3 月
☐	10.	瞭解學生參與校園徵才活動情形	3 月
☐	11.	關懷學生校外實習之生活準備及安全問題 (如租屋、交通等)	4-6 月
☐	12.	輔導學生校外實習之職場準備（如工作態度、壓力調適、職場溝通、性騷擾或疑似性騷擾之性別平等事件等）	4-6 月
☐	13.	參與班級海外參訪規畫討論	4-6 月
☐	14.	參與學生實習行前說明會活動	5-6 月
☐	15.	參與導師行前訪視輔導會議	6 月
☐	16.	關心學生參與社團活動或擔任社團幹部情形及是否影響課業	平時
☐	17.	其他	

導師輔導工作溫馨提示～大三 (校外實習期間) 含全體校外實習班～大三、五專四年級、二技餐飲二年級、產專班			
輔導重點	1. **學生角色轉換與調適** 2. **校外實習訪視、輔導與處置**		
階段性例行工作			**預計完成日期**
☐	1.	按照本校學生校外實習訪視計畫實施訪視及輔導	完成校外實習訪視出差申請後
☐	2.	關懷學生校外實習工作適應情形	平時
☐	3.	關懷學生校外實習之生活及作息適應情形	平時
☐	4.	關懷學生校外實習之人際適應情形	平時
☐	5.	關懷學生校外實習之工作(職場)適應情形	平時
☐	6.	輔導學生熟悉產業現況及未來生涯規劃	平時
☐	7.	填繳訪視輔導訪視記錄表（可於 EP 平台登錄）後送實習輔導組辦理差旅費核銷事宜	訪視後三天內
☐	8.	若學生遭遇轉換實習單位之需求，經相關單位同意後填寫轉換實習單位輔導表等事宜	依學生適應情形
☐	9.	評定學生實習作業及心得報告成績	第 17-18 週
☐	10.	評定訪視輔導考核成績	第 17-18 週
☐	11.	彙整學生實習單位工作表現及出勤之考核成績、實習作業及心得報告成績、訪視輔導考核成績，核算後登錄於教務處	第 17-18 週
☐	12.	提醒學生填寫實習適配度調查表	實習半年後填寫
☐	13.	其他	

導師輔導工作溫馨提示～大四　（含五專五年級、博碩班、師培）			
輔導重點		1. **職涯、就業與升學輔導** 2. **協助畢業資格檢核 (第一學期)**	
階段性例行工作			**預計完成日期**
☐	1.	加強關心學生修業年限內應修習之必選修科目及學分數是否符合畢業門檻及生涯規劃。	8-9 月及 2-4 月
☐	2.	關心學生實習返校後之生活適應	8-9 月或 2-4 月
☐	3.	關心學生實習返校後之人際關係	8-9 月或 2-4 月
☐	4.	關心學生實習返校後之課業學習與目前志趣	8-9 月或 2-4 月
☐	5.	鼓勵學生參與各項職涯輔導系列活動	9-6 月
☐	6.	參與海外參訪會議	2 月或 3 月
☐	7.	審慎遴選畢業班之班代及副班代，以培養為終生幹部。	2 月
☐	8.	參與畢業班大合照	3 月
☐	9.	鼓勵學生將 EP 平台中之學習歷程資料同意架接至校友服務中心	3 月底前
☐	10.	輔導學生就業之應試準備 (如面試、履歷等)	3-6 月
☐	11.	瞭解學生未來升學或就業規劃	5 月
☐	12.	提供學生就業諮詢(含產業現況瞭解及各項資源)	5 月
☐	13.	瞭解學生參與就業博覽會情形	5 月
☐	14.	帶領學生海外參訪	5-6 月
☐	15.	提醒學生畢業前至本校研發資訊系統完成資料填報，裨利提供校友服務與畢業後追蹤流向調查	5-6 月
☐	16.	參與畢業生謝師祝望典禮	6 月
☐	17.	其他	

❤本文件歡迎至本校 EP 平台 →導師輔導服務資訊查閱。